

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **21.03.2017, ora 10:00 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **Serviciul Relații cu Publicul:**

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții generale:

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **08.03.2017**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **15.03.2017**;
- proba scrisă – programată în data de **21.03.2017, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257.281.850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

P.
Bebf 09.01.17

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Serviciul relații cu publicul

1. Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 188/1999, republicată II, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 525/02.08.2017;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 167 / 08.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 749/03.12.2013;

7. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 88/02.02.2002;

8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84/01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 303 din 30 septembrie 2016 privind accesul și circulația utilajelor și a autovehiculelor de transport marfă cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 to în municipiul Arad.

Director executiv,

Eliza Barbura



Șef serviciu,

Mihaela Ionescu

